

LEJEBETINGELSER (PRIVAT)



Gældende fra den 1. december 2022

Særligt i forhold til Covid-19

Hvis du er nødsaget til at aflyse jeres arrangement i Domen pga. nationale restriktioner såsom forsamlingsforbud får du hele beløbet tilbage undtagen depositum og eventuelt afholdte udgifter, også selvom der er mindre end 30 dage til aftalte lejedato.

Det er også muligt, at få det fulde beløb (undtagen depositum) tilbage, hvis du (værten for arrangementet) er smittet med coronavirus, og du kan fremvise en positiv Corona test. Depositum kan overføres til en ny booking senere.

Lejebetingelser for Copenhagen Dome

Adresse: Snubbekorsvej 16-18, 2630 Taastrup.

Lejen omfatter brug af hele Domen inklusive tekøkken, 1. sal og det grønne område foran Domen, dog ikke kontoret på 1. sal. Ligeledes stilles Grennessmindes kundetoiletter til rådighed, da der ikke er toiletfaciliteter i Domen.

Vi gør særligt opmærksomme på, at temperaturen i Domen påvirkes direkte af vejret udenfor. Man kan opvarme og nedkøle lokalet i Domen vha. aircondition, men vi kan ikke garantere, at der er stuetemperatur i Domen.

Inden afholdelse af jeres arrangement, skal I have besøgt Domen, så lokalerne kan besigtiges og I kan tale med en medarbejder om faciliteterne på stedet.

1. DEPOSITUM, BETALING OG AFLYSNING

Depositum

Når du har godkendt lejeaftalen, modtager du en faktura om indbetaling af 3.000 kr. Dette depositum er en bekræftelse på din reservation samt en sikkerhed i tilfælde af eventuelle skader, eller hvis ikke Domen efterlades i den aftalte stand. Ved indbetaling af depositum accepterer du som lejer, at dette beløb kan benyttes til udbedring af eventuelle skader eller rengøring. Hvis Domen er efterladt i aftalte stand, tilbagebetaler vi depositummet til dig senest 14 dage efter arrangementets afholdelse.

Der er ikke indgået en bindende aftale om leje af Domen, før vi har modtaget indbetaling af depositum.

Betaling

Inden den aftalte dato for lejemålet, modtager du en faktura på det fulde beløb for leje af Domen. Denne faktura skal betales senest 14 dage før jeres arrangement i Domen, medmindre andet er aftalt.

Aflysning

Aflysning sker til mail cphdome@gminde.dk. Ved aflysning mere end 14 dage før lejedatoen får I det fulde lejebeløb retur, men vi tilbagefører ikke depositum (3.000 kr.). Ved aflysning mindre end 14 dage før lejedatoen, skal I betale det fulde lejebeløb samt depositum.

2. BEMANDING OG FORPLEJNING

Bemanding

Ved leje til **private arrangementer** medfølger der ikke personale. Det er derfor lejers ansvar, at Domen afleveres i samme stand, som da de modtog den. Herunder rydde op,

Alle opgivende priser er inkl. moms.

stille interiør på plads, sikre at service er skyllet og rent og låse Domen og eventuelt kundetoiletter udenfor caféens åbningstider.



Forplejning

Grennessminde tilbyder ikke forplejning til arrangementer. Man skal derfor selv medbringe og sørge for dette. Grennessmindes økologiske bageri kan i perioder udenfor højsæson levere brød og kage til arrangementer i Domen. Forespørgsler sendes til cphdome@gminde.dk

3. PRAKTISKE OPLYSNINGER

Tid

Domen udlejes i 6 timer eller en hel weekend i tidsrummet fra kl. 9 – 02. Klargøring og oprydningen skal indberegnes i det tidsrum, man lejer Domen.

Lejer man Domen i mere end 10 timer har man Domen fra kl. 16 dagen før og indtil kl. 12 dagen efter. Domen skal være låst af kl. 02 om natten, og senest kl. 12 dagen efter skal der være ryddet op, så Domen efterlades i samme stand, som da man som lejer overtog den.

Rygning

Rygning er ikke tilladt i Domen. Det er vigtigt at dette overholdes, da Domen har et meget tørt indeklima. Det er muligt at sætte askebægre op til jeres gæster uden for Domen. Disse **skal** være tømt, når I forlader Domen.

Planter og inventar

Vi er meget glade for vores eksotiske have i Domen og beder om, at vores gæster har et særligt øje på, at de ikke lider skade. På samme måde forventer vi også, at I passer på vores inventar og service. Som lejer må I meget gerne bruge det grønne område omkring Domen. Men vær opmærksom på ikke at træde i eller på anden måde beskadige gartneriets mange plantebede.

Det er ikke tilladt at kaste eller skyde med konfetti på vores udendørs område eller indeni Domen. Skulle det ske alligevel, skal lejeren fjerne alt konfetti inden endt leje.

I må meget gerne være glade og festlige, men tag hensyn til vores planter, inventar og natur.

Gasovne

Domen har tre gasovne, der kan varme lokalet op. Lejer er selv ansvarlig for at medbringe gas til disse.

4. SERVICE, OPRYDNING OG RENGØRING

Service

Domen råder over blandet service til 50 kuverter – middagstallerkner, frokosttallerkner, frokost og middagsbestik og teskeer, rødvinsglas, hvidvinsglas, champagneglas, vandglas og krus. Se vores liste over faciliteter for et præcist overblik over, hvad vi har af service i Domen.

I Domens tekøkken er der et køleskab, kaffemaskiner, elkoger og håndvask.

Der er ingen fryser og ingen ovn/komfur

Oprydning og rengøring

Lejer skal altid aflevere lokalet ryddet, herunder:

- Alt der er medbragt skal fjernes
- Døre skal lukkes og låses
- Alt affald skal bringes til container (inkl. pap og flasker)
- Alle udearealer skal være som modtaget

Som lejer har du ansvaret for at efterlade Domen rengjort og i samme stand, som den blev modtaget. Det vil sige, at lejeren har ansvaret for at tørre overflader af, støvsuge, fjerne pletter, sætte møbler på plads m.m. Det betyder også at service skal være rengjort og sat på plads – se instruktionsmanual som ligger i Domen.

Alle opgivende priser er inkl. moms.

Der er en industriopvaskemaskine i tekøkkenet. Følg anvisning til opvaskemaskinen i Manualen til Domen som ligger i tekøkkenet.



Tilkøb af slutrengøring

Ønsker lejereren at tilkøbe slutrengøring, kan dette tilkøbes til 3.000 kr. Lejeren har dog stadig ansvaret for at rydde op efter sig:

- rengøre og sætte service på plads,
- smide affald ud (inkl. pap og flasker)
- sætte møblerne på plads.

5. BRUG AF LOKALER

Ansvar

Som lejer bærer du ansvaret for at lokalerne kun bruges til det aftalte formål og i det aftalte tidsrum. I lejeperioden er det lejeren, der hæfter for enhver skade på lokalerne, inventaret, faciliteter, planter, herunder også hærværk, tyveri eller lignende.

I tilfælde af eventuelle skader eller hvis ikke Domen efterlades i den aftalte stand, forbeholder vi os retten til at beholde det indbetalte depositum (se punkt 1.1).

Det forudsættes, at den lejer som har underskrevet lejekontrakten, er personligt til stede imens det benyttes. Lejeren er personligt ansvarlig for Domen, udeområder og inventar, og evt. skader og ødelagt inventar skal meddeles skriftligt.

Nøgler

Kode til nøgleboks fremsendes via mail 3-4 dage før arrangement.

Parkering

Vi henviser til Grennessmindes parkeringsplads, som er placeret på Snubbekorsvej 16 lige ved indgangen til Grennessmindes café og gårdbutik. Af hensyn til vores elever og medarbejdere må man ikke køre helt ind til Domen medmindre andet er aftalt med personalet. Parkering langs vejen ned til domen på Grennessmindes område er heller ikke tilladt. Dette er også skiltet på stedet.

6. PRIVATLIVSPOLITIK

Når I accepterer vores tilbud, accepterer I også, at vi indhenter de nødvendige persondata: Navn, mail og telefonnr. Alle data indsamles udelukkende med det formål at behandle jeres leje og eventuelle køb og levere vores ydelse. Vi sletter jeres data, når de ikke længere er nødvendige for vores forretningsdrift og vi videregiver ikke data til 3. part.

7. ØVRIG INFORMATION

Af hensyn til naboer og lokalernes stand, udlejes lokalerne ikke til ungdomsfester. Såfremt vilkårene for leje ikke overholdes, forbeholder Copenhagen Dome sig retten til at tilbageholde depositum samt opkræve yderlige afgift for eventuelle ødelagt inventer, manglende oprydning, rengøring og lign. samt et administrationstillæg på 5 procent af de totale skadesomkostninger.

God fornøjelse og pas godt på vores lokaler!

Vi glæder os til at byde jer velkommen i Copenhagen Dome.

Med venlig hilsen
Grennessminde & Copenhagen Dome

Alle opgivende priser er inkl. moms.